新規用

LIXIL住宅ローン（フラット３５）事前審査申込 必要書類送付状

原本を速やかにご郵送ください

【FAX・メール（事前審査受信専用）】

ＦＡＸ　　：0120−694−660
メールアドレス　：flat35lhf@lixil.com
※容量が10MBを超過する場合、メールを分割してご送信下さい。

※ 個人情報のため、送信時は番号・アドレスを十分ご確認下さい。

送信日 ： 令和　　年　　月　　日

【原本郵送先】

〒101-0043
東京都千代田区神田富山町５−１
株式会社ＬＩＸＩＬホームファイナンス
コンタクトセンター宛
ＴＥＬ：0120−175−553

【取次店様】

会社名　：
ＴＥＬ　：
ご担当者名　：
携帯電話　：

送付書類一式のコピーをお手元に保管いただき、現物を必ず簡易書留にてご郵送ください.

ＦＡＸ送信票 （送信枚数　　枚《含む本状》）

申込人様お名前：　　様

ご本人様・連帯債務者様 必要書類　〇…必須 △…該当する場合		取次店様チェック欄	通数	LHF受領確認印
ご記入いただく書類				
『LIXIL住宅ローン（フラット35）事前審査申込必要書類送付状』 ※本紙	〇	□	1　枚	
『LIXIL住宅ローン（フラット35）事前審査申込書』	〇	□	1　枚	
『個人情報の取扱いに関する同意書 その1・その2』	〇	□	1　枚	
ご用意いただく書類 ※連帯債務予定者がいる場合は連帯債務予定者となる方の分もご用意ください。				
運転免許証(表と裏面のコピー) 又はパスポート(写真付ﾍﾟｰｼﾞ+住所記載ﾍﾟｰｼﾞのコピー)	〇	□	（　）枚	
健康保険証（表と裏面のコピー） 保険証に記載の資格取得日と実際の就業年月が相違する場合、以下にその理由を記入してください。 【相違の理由：　　】	〇	□	（　）枚	
【 外国籍の方の場合】				
在留カード （表と裏面のコピー）又は住民票のコピー	△	□	（　）枚	
所得証明書類 ※下記の中で該当する書類をご用意ください。				
給与収入者：源泉徴収票（コピー）（直近１～２年分）※転職者の場合は追加で下記書類が必要となります。	〇	□	（　）枚	
給与収入者（転職者）：<前年1月以降に転職された方はご提出願います> 転職後の月給明細+賞与明細のコピー　【転職後～直近分】	〇	□	（　）枚	
個人事業者等：確定申告書（収支内訳書を含む全ページのコピー）　【直近2年分】 ※青色申告決算書、収支内訳書 等	〇	□	（　）枚	
その他 ※他に送付書類がある場合は、送付書類名・通数を記入して下さい。				
送付書類名（　　）	△	□	（　）枚	

※LHF ＝ LIXILホームファイナンス

※その他審査の際、必要に応じて追加書類をいただく場合がありますので、ご了承ください。